Documento de Requisitos  
<Nome do Sistema>

Versão <X.Y> - <mês> de <ano>

Ficha Técnica

Equipe Responsável pela Elaboração

Otávio Henrique Gonçalves Ribeiros <Lavras>

Ingrid de Falchi <Lavras>

João Víctor Oliveira Teixeira <Lavras>

Público Alvo

Este manual destina-se a estudantes e profissionais em geral, que possuem uma vida atarefada e precisam de uma maneira eficiente de organizar e coordenar suas tarefas.

Sumário

Visão geral deste documento 1

Glossário, Siglas e Acrogramas 1

Definições e Atributos de Requisitos 2

 Identificação dos Requisitos 2

 Prioridades dos Requisitos 2

Formulários coletados 2

Abrangência e sistemas relacionados 1

Relação de usuários do sistema 1

Diagrama de Caso de Uso – Visáo do Usuário 2

 Visão do GardenAdmin 2

 Visão do Vendedor 2

Estoque 1

[RF001] <Nome do requisito/caso de uso> 1

[RF002] <Nome de outro caso de uso> 2

Usabilidade 1

[NF001] <Nome do requisito> 1

[NF…] <Nome do requisito> 1

Confiabilidade 1

[NF005] <Nome do requisito> 1

Desempenho 2

[NF…] <Nome do requisito> 2

Segurança 2

[NF…] <Nome do requisito> 2

Distribuição 2

[NF…] <Nome do requisito> 2

Padrões 2

[NF…] <Nome do requisito> 2

Hardware e software 3

[NF…] <Nome do requisito> 3

PROTOTIPAÇÃO 1

MAPA DE NAVEGAÇÃO DE INTERFACES 1

I\_Login <Identificador de uma interface> 2

Informações críticas da interface 2

IE\_LoginUserNameLogin 3

Informações críticas da interface 3

IE\_LoginUserNameLogin<Identificador de outra interface> 3

# Introdução

Este documento especifica o sistema TaskMaster, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para o projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação do sistema.

## Visão geral deste documento

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto, além de conter uma lista de referências para outros documentos relacionados. As demais seções apresentam a especificação do sistema TaskMaster e estão organizadas como descrito abaixo.

* Capítulo 2 – Descrição geral do sistema: apresenta uma visão geral do sistema, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.
* Capítulo 3 – Requisitos funcionais (casos de uso): apresenta todos os requisitos funcionais do sistema, descrevendo os fluxos de eventos, prioridades, atores, entradas e saídas de cada caso de uso a ser implementado.
* Capítulo 4 – Requisitos não funcionais: apresenta todos os requisitos não funcionais do sistema, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.
* Capítulo 5 – Descrição da interface com o usuário: apresenta desenhos, figuras ou rascunhos de telas do sistema.
* Capítulo 6 – Dicionário de Dados: apresenta a primeira versão do dicionário de dados especificado durante a elicitação de requisitos e prototipação de interface.

## Glossário, Siglas e Acrogramas

***Fechamento diário*** – é a atividade de somar tudo o que foi vendido, tudo o que foi pago, deduzir os impostos e apresentar o resultado final como saldo positivo ou negativo do dia.

***Baixa de Estoque*** – atividade que consiste em retirar do estoque um produto danificado, quebrado, furtado etc, o qual não pode ser mais comercializado. Tal atividade reduz o estoque para não deixar constar no estoque o que não se possui mais, e ao mesmo tempo permite lançar o preço de custo do produto como prejuízo.

***Fatura***- bla bla bla

***Sangria de caixa*** – bla bla bla

***Alavancagem*** - bla bla bla

***PIB*** – Produto Interno Bruto

## Definições e Atributos de Requisitos

### Identificação dos Requisitos

RF é utilizado para identificar Requisitos Funcionais e RNF é utilizado para identificar Requisitos Não Funcionais. Ambas siglas vem acompahada de um número que é o identificador único do requisitos. Por exemplo, o requisito [RF016] indica um requisito funcional de número 16.

### Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

* Essencial é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.
* Importante é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
* Desejável é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

## Formulários coletados

Os documentos relacionados abaixo estão a disposição no anexo deste documento. Os campos riscados de vemelho não são necessãrios. Os campos escritos a mão com caneta azul são campos que precisam ser acrescentados ao formulãrio. Os demais campos sem qualquer marcação devem fazer parte do sistema.

1. Cadastro de Cliente:
2. Cadastro de Produto:
3. Nota Fiscal



**Capítulo**

# Descrição geral do sistema

O Sistema de Gerenciamento de Tarefas é uma aplicação web simples e intuitiva que permite aos usuários gerenciar suas tarefas diárias de maneira eficiente. O objetivo principal do sistema é fornecer uma solução flexível para a criação, atribuição, acompanhamento e conclusão de tarefas em um ambiente organizacional.

## Abrangência e sistemas relacionados

<Nesta seção, descreva em linhas gerais o que o sistema irá fazer (suas principais funcionalidades) e o que ele **não** irá fazer (escopo negativo), deixando claro se o sistema irá interagir com outros sistemas relacionados ou se ele é independente e totalmente auto-contido.

As funcionalidades principais do sistema devem ser apenas citadas, para dar uma idéia geral ao leitor dos serviços que serão fornecidos pelo sistema. Os detalhes serão fornecidos posteriormente, na seção 3 deste documento. Funcionalidades que a princípio seriam da alçada do sistema e que não serão implementadas também devem ser listadas, registrando-se o motivo pela qual elas não serão contempladas (porque serão fornecidas por outros sistemas relacionados, por exemplo, ou porque serão implementadas apenas em projetos futuros).

Se o sistema for independente e totalmente auto-contido diga isso explicitamente, caso contrário, liste e descreva brevemente os outros sistemas com os quais este sistema deve interagir, explicando, de maneira geral, quais os papéis de cada um e o meio de comunicação entre eles.>

O sistema é independente e oferece os seguintes recursos principais:

* Cadastro de Tarefas: Os usuários podem adicionar tarefas especificando detalhes como título, descrição, data de vencimento e prioridade.
* Atribuição de Tarefas a Usuários: Os usuários podem atribuir tarefas a membros da equipe, facilitando a colaboração e o acompanhamento.
* Associação de Tarefas a Projetos: As tarefas podem ser associadas a projetos específicos, permitindo a organização de tarefas por contexto.
* Filtragem e Classificação: Os usuários podem filtrar e classificar tarefas com base em critérios como usuário atribuído, projeto e prioridade.
* Notificações por E-mail: O sistema envia notificações por e-mail quando tarefas são atribuídas, e quando as datas de vencimento se aproximam.
* Comentários em Tarefas: Os usuários podem adicionar comentários para discussões relacionadas a tarefas, promovendo a comunicação eficaz.
* Histórico de Atividades: O sistema mantém um registro de todas as atividades relacionadas a tarefas, permitindo a rastreabilidade e auditoria.

O sistema não oference as seguintes funcionalidades:

* Integração de Calendário: A capacidade de visualizar as tarefas em um calendário e sincronizá-las com aplicativos de calendário, como o Google Calendar, para um melhor planejamento e acompanhamento.
* Gestão de Recursos: A atribuição de recursos específicos (como equipamentos, salas de reuniões ou veículos) às tarefas para evitar conflitos de disponibilidade.
* Relatórios Personalizados: A criação de relatórios personalizados para analisar o desempenho da equipe, o progresso do projeto e a carga de trabalho de cada membro.
* Alertas e Lembretes Personalizados: A possibilidade de configurar alertas personalizados para tarefas específicas, além das notificações de datas de vencimento.
* Integração de Mensagens Instantâneas: A integração com ferramentas de mensagens instantâneas para permitir discussões em tempo real sobre tarefas, além de comentários tradicionais.
* Modelos de Tarefas/Projetos: A criação e uso de modelos pré-definidos para tarefas ou projetos recorrentes, economizando tempo na configuração.
* Autenticação de Dois Fatores (2FA): Uma camada adicional de segurança para proteger as contas de usuário no sistema.
* Gestão de Orçamento: A integração de um sistema de controle de orçamento que permite rastrear os custos associados às tarefas e projetos.

## Relação de usuários do sistema

Foram identificados cinco usuários do sistema XXX denominados de GardenAdmin, Caixa, Investidor, Cliente Pessoa Física e Cliente Pessoa Jurídica, abaixo detalhados.

* **GardenAdmin**

O GardeAdmin é o funcionário responsável pela administração do sistema e possui a responsabilidade de executar as tarefas de.........

* **Caixa**

O caixa é o funcionário responsável por

* **Investidor**

adfas

* **Cliente Pessoa Física**

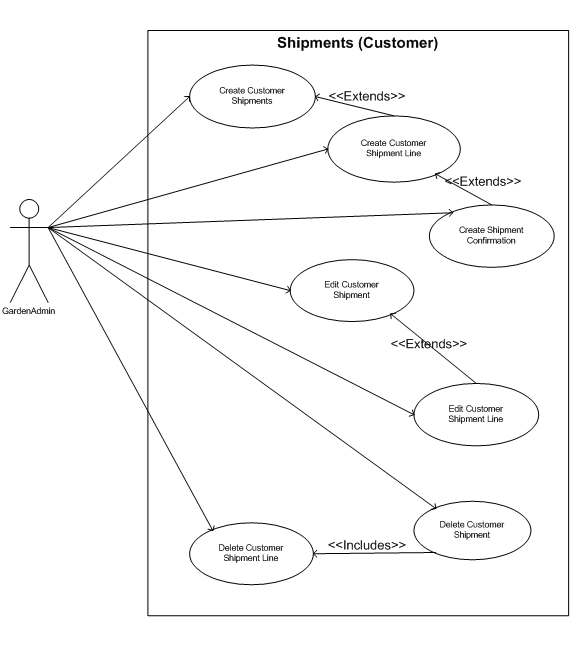
adfas

* **Cliente Pessoa Jurídica**

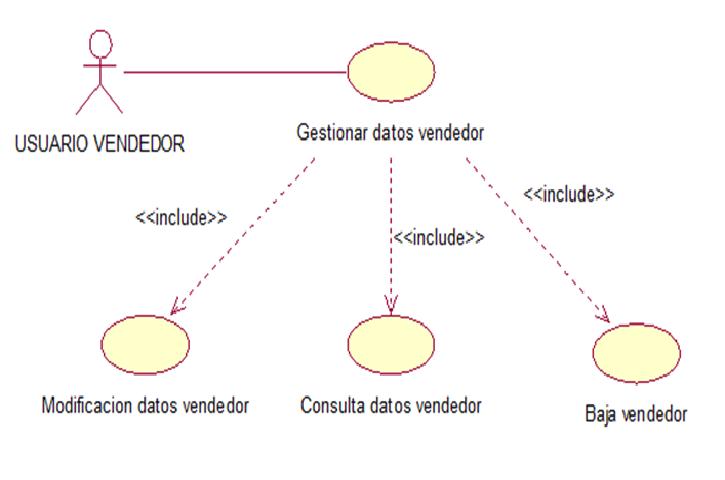
adfas

## Diagrama de Caso de Uso – Visáo do Usuário

### Visão do GardenAdmin



### Visão do Vendedor





**Capítulo**

# Requisitos funcionais (casos de uso)

<Nesta seção, apresente todos os requisitos funcionais, ou casos de uso, do sistema. Em sistemas grandes é comum haver muitos casos de uso e, para facilitar a visualização deste documento, você pode agrupá-los em subseções de casos de uso correlacionados. Os nomes das subseções devem ser únicos e pequenos (3 palavras no máximo) e podem ser formados por palavras, números e/ou abreviações.

Cada um dos casos de uso deve ser descrito em umbloco específico, seguindo o modelo descrito abaixo. O identificador do bloco deve conter o número do caso de uso (por exemplo, [RF001]) e o seu nome. Se os casos de uso forem agrupados em subseções específicas, a numeração deles deve ser reiniciada a cada subseção (dentro de uma mesma subseção, todo caso de uso deve ter um número de identificação único).

Quando a primeira versão deste documento for disponibilizada para a equipe de desenvolvimento, os nomes das subseções e os números dos casos de uso não devem ser modificados ou reaproveitados, para não invalidar referências externas feitas a eles.>

## Tarefas

<Abra subseções dando nome de subsistema, módulo ou entidades, a fim de agrupar requisitos correlacionados. Essa seção se chama Estoque. Poderia haver o Financeiro, Vendas, Recursos humanos etc.>

<Utilize este espaço para descrever características comuns dos casos de uso desta seção, explicitando o motivo do seu agrupamento em uma seção única.

Se todos os casos de uso desta seção estiverem relacionados com o mesmo ator você pode informar isso aqui, especificando qual é o ator em questão, e eliminar o campo “Ator:” das descrições dos casos de uso feitas nos blocos a seguir.>

[RF001] Realizar cadastro de tarefas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 001** | **Realizar cadastro de tarefas.** | |
| **Prioridade:** | ( X ) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Usuário | |
| **Resumo:** | Um aluno que esteja acessando o SIG pode efetuar o cancelamento de alguma disciplina que esteja cursando no corrente período. | |
| **Pré-condição:** | O usuário deve estar logado no sistema para executar tal ação e estar na tela de “cadastro de tarefas” | |
| **Pós-condição:** | O sistema deverá exibir a tarefa cadastrada para o usuário no quadro de tarefas. | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012 <ou inserir o nome das interfaces>** | |
| **Fluxo principal:** | **Aluno**:  1. Seleciona a opção de cancelamento de disciplinas.  3. Seleciona a disciplina desejada para cancelamento.  6. Confirma cancelamento. | **Sistema**:  2. Apresenta as disciplinas sendo cursadas pelo aluno no semestre corrente.  4. Verifica se o aluno cancelou essa disciplina menos de duas vezes.  5. Sistema solicita confirmação de cancelamento.  7. Cancela disciplina |
| **Fluxo alternativo:** | **Aluno**: | **Sistema**:  4. Caso o aluno tenha cancelado a disciplina duas vezes ou mais, enviar mensagem “esta disciplina não pode mais ser cancelada”.  5. Se o aluno não confirmar cancelamento da disciplina, o sistema não deverá executar o passo dois novamente. |
| **Regras de Negócio:** | 1 – A disciplina só pode ser cancelada se houver menos de 5 alunos matriculados nela.  2 – Não é possível cancelar uma disciplina após o início das aulas. | |

[RF002] Realizar listagem de tarefas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 002** | **Realizar listagem de tarefas.** | |
| **Prioridade:** | ( X ) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Usuário. | |
| **Resumo:** | Os usuários logados podem ver uma lista de todas as tarefas cadastradas, com informações detalhadas sobre cada uma. | |
| **Pré-condição:** | O usuário deve estar logado no sistema para executar tal ação e estar na tela de “listagem das tarefas” | |
| **Pós-condição:** | O sistema deverá voltar para a página principal. | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012 <ou inserir o nome das interfaces>** | |
| **Fluxo principal:** | **Aluno**:  1. Seleciona a opção de cancelamento de disciplinas.  3. Seleciona a disciplina desejada para cancelamento.  6. Confirma cancelamento. | **Sistema**:  2. Apresenta as disciplinas sendo cursadas pelo aluno no semestre corrente.  4. Verifica se o aluno cancelou essa disciplina menos de duas vezes.  5. Sistema solicita confirmação de cancelamento.  7. Cancela disciplina |
| **Fluxo alternativo:** | **Aluno**: | **Sistema**:  4. Caso o aluno tenha cancelado a disciplina duas vezes ou mais, enviar mensagem “esta disciplina não pode mais ser cancelada”.  5. Se o aluno não confirmar cancelamento da disciplina, o sistema não deverá executar o passo dois novamente. |
| **Regras de Negócio:** | 1 – A disciplina só pode ser cancelada se houver menos de 5 alunos matriculados nela.  2 – Não é possível cancelar uma disciplina após o início das aulas. | |

[RF003] Atualização de tarefas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 003** | **Realizar atualização de tarefas.** | |
| **Prioridade:** | ( X ) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Usuário | |
| **Resumo:** | Um usuário logado pode editar informações de tarefas existentes, como título, descrição e data de vencimento. | |
| **Pré-condição:** | O aluno deve estar logado no sistema para executar tal ação e estar na tela de “listagem das disciplinas” | |
| **Pós-condição:** | O sistema deverá encerrar a conexão e exigir novo login. | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012 <ou inserir o nome das interfaces>** | |
| **Fluxo principal:** | **Aluno**:  1. Seleciona a opção de cancelamento de disciplinas.  3. Seleciona a disciplina desejada para cancelamento.  6. Confirma cancelamento. | **Sistema**:  2. Apresenta as disciplinas sendo cursadas pelo aluno no semestre corrente.  4. Verifica se o aluno cancelou essa disciplina menos de duas vezes.  5. Sistema solicita confirmação de cancelamento.  7. Cancela disciplina |
| **Fluxo alternativo:** | **Aluno**: | **Sistema**:  4. Caso o aluno tenha cancelado a disciplina duas vezes ou mais, enviar mensagem “esta disciplina não pode mais ser cancelada”.  5. Se o aluno não confirmar cancelamento da disciplina, o sistema não deverá executar o passo dois novamente. |
| **Regras de Negócio:** | 1 – A disciplina só pode ser cancelada se houver menos de 5 alunos matriculados nela.  2 – Não é possível cancelar uma disciplina após o início das aulas. | |

[RF004] Exclusão de tarefas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 004** | **Realizar exclusão de tarefas.** | |
| **Prioridade:** | ( X ) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Usuário. | |
| **Resumo:** | Um usuário pode excluir tarefas que não são mais relevantes ou que foram concluídas. | |
| **Pré-condição:** | O aluno deve estar logado no sistema para executar tal ação e estar na tela de “listagem das disciplinas” | |
| **Pós-condição:** | O sistema deverá encerrar a conexão e exigir novo login. | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012 <ou inserir o nome das interfaces>** | |
| **Fluxo principal:** | **Aluno**:  1. Seleciona a opção de cancelamento de disciplinas.  3. Seleciona a disciplina desejada para cancelamento.  6. Confirma cancelamento. | **Sistema**:  2. Apresenta as disciplinas sendo cursadas pelo aluno no semestre corrente.  4. Verifica se o aluno cancelou essa disciplina menos de duas vezes.  5. Sistema solicita confirmação de cancelamento.  7. Cancela disciplina |
| **Fluxo alternativo:** | **Aluno**: | **Sistema**:  4. Caso o aluno tenha cancelado a disciplina duas vezes ou mais, enviar mensagem “esta disciplina não pode mais ser cancelada”.  5. Se o aluno não confirmar cancelamento da disciplina, o sistema não deverá executar o passo dois novamente. |
| **Regras de Negócio:** | 1 – A disciplina só pode ser cancelada se houver menos de 5 alunos matriculados nela.  2 – Não é possível cancelar uma disciplina após o início das aulas. | |

Lista de Tarefas

[RF005] Cadastrar lista de tarefas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 005** | **Realizar cadastro de uma lista de tarefas.** | |
| **Prioridade:** | ( X ) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Usuário | |
| **Resumo:** | Um usuário logado deve poder criar uma lista de tarefas utilizando-se das tarefas previamente cadastradas. | |
| **Pré-condição:** | O usuário deve estar logado e ter tarefas já cadastradas. | |
| **Pós-condição:** | O sistema deverá encerrar a conexão e exigir novo login. | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012 <ou inserir o nome das interfaces>** | |
| **Fluxo principal:** | **Aluno**:  1. Seleciona a opção de cancelamento de disciplinas.  3. Seleciona a disciplina desejada para cancelamento.  6. Confirma cancelamento. | **Sistema**:  2. Apresenta as disciplinas sendo cursadas pelo aluno no semestre corrente.  4. Verifica se o aluno cancelou essa disciplina menos de duas vezes.  5. Sistema solicita confirmação de cancelamento.  7. Cancela disciplina |
| **Fluxo alternativo:** | **Aluno**: | **Sistema**:  4. Caso o aluno tenha cancelado a disciplina duas vezes ou mais, enviar mensagem “esta disciplina não pode mais ser cancelada”.  5. Se o aluno não confirmar cancelamento da disciplina, o sistema não deverá executar o passo dois novamente. |
| **Regras de Negócio:** | 1 – A disciplina só pode ser cancelada se houver menos de 5 alunos matriculados nela.  2 – Não é possível cancelar uma disciplina após o início das aulas. | |

[RF006] Listar listas de tarefas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 006** | **Realizar listagem das listas cadastradas.** | |
| **Prioridade:** | ( X ) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Usuário | |
| **Resumo:** | Um usuário logado deve poder ver uma lista com todas as listas de tarefas cadastradas por ele. | |
| **Pré-condição:** | O aluno deve estar logado no sistema para executar tal ação e estar na tela de “listagem das disciplinas” | |
| **Pós-condição:** | O sistema deverá encerrar a conexão e exigir novo login. | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012 <ou inserir o nome das interfaces>** | |
| **Fluxo principal:** | **Aluno**:  1. Seleciona a opção de cancelamento de disciplinas.  3. Seleciona a disciplina desejada para cancelamento.  6. Confirma cancelamento. | **Sistema**:  2. Apresenta as disciplinas sendo cursadas pelo aluno no semestre corrente.  4. Verifica se o aluno cancelou essa disciplina menos de duas vezes.  5. Sistema solicita confirmação de cancelamento.  7. Cancela disciplina |
| **Fluxo alternativo:** | **Aluno**: | **Sistema**:  4. Caso o aluno tenha cancelado a disciplina duas vezes ou mais, enviar mensagem “esta disciplina não pode mais ser cancelada”.  5. Se o aluno não confirmar cancelamento da disciplina, o sistema não deverá executar o passo dois novamente. |
| **Regras de Negócio:** | 1 – A disciplina só pode ser cancelada se houver menos de 5 alunos matriculados nela.  2 – Não é possível cancelar uma disciplina após o início das aulas. | |

[RF007] Editar listas de tarefas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 007** | **Realizar a edição das listas de tarefas cadastradas.** | |
| **Prioridade:** | ( X ) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Usuário. | |
| **Resumo:** | Um usuário logado deve ser capaz de editar uma lista de tarefas já cadastrada, seja incluindo ou excluindo tarefas. | |
| **Pré-condição:** | O aluno deve estar logado no sistema para executar tal ação e estar na tela de “listagem das disciplinas” | |
| **Pós-condição:** | O sistema deverá encerrar a conexão e exigir novo login. | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012 <ou inserir o nome das interfaces>** | |
| **Fluxo principal:** | **Aluno**:  1. Seleciona a opção de cancelamento de disciplinas.  3. Seleciona a disciplina desejada para cancelamento.  6. Confirma cancelamento. | **Sistema**:  2. Apresenta as disciplinas sendo cursadas pelo aluno no semestre corrente.  4. Verifica se o aluno cancelou essa disciplina menos de duas vezes.  5. Sistema solicita confirmação de cancelamento.  7. Cancela disciplina |
| **Fluxo alternativo:** | **Aluno**: | **Sistema**:  4. Caso o aluno tenha cancelado a disciplina duas vezes ou mais, enviar mensagem “esta disciplina não pode mais ser cancelada”.  5. Se o aluno não confirmar cancelamento da disciplina, o sistema não deverá executar o passo dois novamente. |
| **Regras de Negócio:** | 1 – A disciplina só pode ser cancelada se houver menos de 5 alunos matriculados nela.  2 – Não é possível cancelar uma disciplina após o início das aulas. | |

[RF008] Excluir lista de tarefas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 008** | **Realizar exclusão de uma lista de tarefas.** | |
| **Prioridade:** | ( X ) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Usuário. | |
| **Resumo:** | Um usuário logado deve ser capaz de excluir uma lista de tarefas cadastrada. | |
| **Pré-condição:** | O aluno deve estar logado no sistema para executar tal ação e estar na tela de “listagem das disciplinas” | |
| **Pós-condição:** | O sistema deverá encerrar a conexão e exigir novo login. | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012 <ou inserir o nome das interfaces>** | |
| **Fluxo principal:** | **Aluno**:  1. Seleciona a opção de cancelamento de disciplinas.  3. Seleciona a disciplina desejada para cancelamento.  6. Confirma cancelamento. | **Sistema**:  2. Apresenta as disciplinas sendo cursadas pelo aluno no semestre corrente.  4. Verifica se o aluno cancelou essa disciplina menos de duas vezes.  5. Sistema solicita confirmação de cancelamento.  7. Cancela disciplina |
| **Fluxo alternativo:** | **Aluno**: | **Sistema**:  4. Caso o aluno tenha cancelado a disciplina duas vezes ou mais, enviar mensagem “esta disciplina não pode mais ser cancelada”.  5. Se o aluno não confirmar cancelamento da disciplina, o sistema não deverá executar o passo dois novamente. |
| **Regras de Negócio:** | 1 – A disciplina só pode ser cancelada se houver menos de 5 alunos matriculados nela.  2 – Não é possível cancelar uma disciplina após o início das aulas. | |

[RF001] <Nome do requisito/caso de uso>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 001** | **Realizar cancelamento de disciplina.** | |
| **Prioridade:** | ( ) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Aluno. | |
| **Resumo:** | Um aluno que esteja acessando o SIG pode efetuar o cancelamento de alguma disciplina que esteja cursando no corrente período. | |
| **Pré-condição:** | O aluno deve estar logado no sistema para executar tal ação e estar na tela de “listagem das disciplinas” | |
| **Pós-condição:** | O sistema deverá encerrar a conexão e exigir novo login. | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012 <ou inserir o nome das interfaces>** | |
| **Fluxo principal:** | **Aluno**:  1. Seleciona a opção de cancelamento de disciplinas.  3. Seleciona a disciplina desejada para cancelamento.  6. Confirma cancelamento. | **Sistema**:  2. Apresenta as disciplinas sendo cursadas pelo aluno no semestre corrente.  4. Verifica se o aluno cancelou essa disciplina menos de duas vezes.  5. Sistema solicita confirmação de cancelamento.  7. Cancela disciplina |
| **Fluxo alternativo:** | **Aluno**: | **Sistema**:  4. Caso o aluno tenha cancelado a disciplina duas vezes ou mais, enviar mensagem “esta disciplina não pode mais ser cancelada”.  5. Se o aluno não confirmar cancelamento da disciplina, o sistema não deverá executar o passo dois novamente. |
| **Regras de Negócio:** | 1 – A disciplina só pode ser cancelada se houver menos de 5 alunos matriculados nela.  2 – Não é possível cancelar uma disciplina após o início das aulas. | |

[RF001] <Nome do requisito/caso de uso>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 001** | **Realizar cancelamento de disciplina.** | |
| **Prioridade:** | ( ) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Aluno. | |
| **Resumo:** | Um aluno que esteja acessando o SIG pode efetuar o cancelamento de alguma disciplina que esteja cursando no corrente período. | |
| **Pré-condição:** | O aluno deve estar logado no sistema para executar tal ação e estar na tela de “listagem das disciplinas” | |
| **Pós-condição:** | O sistema deverá encerrar a conexão e exigir novo login. | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012 <ou inserir o nome das interfaces>** | |
| **Fluxo principal:** | **Aluno**:  1. Seleciona a opção de cancelamento de disciplinas.  3. Seleciona a disciplina desejada para cancelamento.  6. Confirma cancelamento. | **Sistema**:  2. Apresenta as disciplinas sendo cursadas pelo aluno no semestre corrente.  4. Verifica se o aluno cancelou essa disciplina menos de duas vezes.  5. Sistema solicita confirmação de cancelamento.  7. Cancela disciplina |
| **Fluxo alternativo:** | **Aluno**: | **Sistema**:  4. Caso o aluno tenha cancelado a disciplina duas vezes ou mais, enviar mensagem “esta disciplina não pode mais ser cancelada”.  5. Se o aluno não confirmar cancelamento da disciplina, o sistema não deverá executar o passo dois novamente. |
| **Regras de Negócio:** | 1 – A disciplina só pode ser cancelada se houver menos de 5 alunos matriculados nela.  2 – Não é possível cancelar uma disciplina após o início das aulas. | |

[RF001] <Nome do requisito/caso de uso>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 001** | **Realizar cancelamento de disciplina.** | |
| **Prioridade:** | ( ) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Aluno. | |
| **Resumo:** | Um aluno que esteja acessando o SIG pode efetuar o cancelamento de alguma disciplina que esteja cursando no corrente período. | |
| **Pré-condição:** | O aluno deve estar logado no sistema para executar tal ação e estar na tela de “listagem das disciplinas” | |
| **Pós-condição:** | O sistema deverá encerrar a conexão e exigir novo login. | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012 <ou inserir o nome das interfaces>** | |
| **Fluxo principal:** | **Aluno**:  1. Seleciona a opção de cancelamento de disciplinas.  3. Seleciona a disciplina desejada para cancelamento.  6. Confirma cancelamento. | **Sistema**:  2. Apresenta as disciplinas sendo cursadas pelo aluno no semestre corrente.  4. Verifica se o aluno cancelou essa disciplina menos de duas vezes.  5. Sistema solicita confirmação de cancelamento.  7. Cancela disciplina |
| **Fluxo alternativo:** | **Aluno**: | **Sistema**:  4. Caso o aluno tenha cancelado a disciplina duas vezes ou mais, enviar mensagem “esta disciplina não pode mais ser cancelada”.  5. Se o aluno não confirmar cancelamento da disciplina, o sistema não deverá executar o passo dois novamente. |
| **Regras de Negócio:** | 1 – A disciplina só pode ser cancelada se houver menos de 5 alunos matriculados nela.  2 – Não é possível cancelar uma disciplina após o início das aulas. | |

[RF001] <Nome do requisito/caso de uso>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 001** | **Realizar cancelamento de disciplina.** | |
| **Prioridade:** | ( ) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Aluno. | |
| **Resumo:** | Um aluno que esteja acessando o SIG pode efetuar o cancelamento de alguma disciplina que esteja cursando no corrente período. | |
| **Pré-condição:** | O aluno deve estar logado no sistema para executar tal ação e estar na tela de “listagem das disciplinas” | |
| **Pós-condição:** | O sistema deverá encerrar a conexão e exigir novo login. | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012 <ou inserir o nome das interfaces>** | |
| **Fluxo principal:** | **Aluno**:  1. Seleciona a opção de cancelamento de disciplinas.  3. Seleciona a disciplina desejada para cancelamento.  6. Confirma cancelamento. | **Sistema**:  2. Apresenta as disciplinas sendo cursadas pelo aluno no semestre corrente.  4. Verifica se o aluno cancelou essa disciplina menos de duas vezes.  5. Sistema solicita confirmação de cancelamento.  7. Cancela disciplina |
| **Fluxo alternativo:** | **Aluno**: | **Sistema**:  4. Caso o aluno tenha cancelado a disciplina duas vezes ou mais, enviar mensagem “esta disciplina não pode mais ser cancelada”.  5. Se o aluno não confirmar cancelamento da disciplina, o sistema não deverá executar o passo dois novamente. |
| **Regras de Negócio:** | 1 – A disciplina só pode ser cancelada se houver menos de 5 alunos matriculados nela.  2 – Não é possível cancelar uma disciplina após o início das aulas. | |

<FAÇA A DOCUMENTAÇÃO DE QUANTOS REQUISITOS FOREM NECESSÁRIOS. PELO MENOS 4 REQUISITOS RELACIONADOS AO CRUD DE UMA ENTIDADE, 4 REQUISITOS RELACIONADOS AO CRUD ENVOLVENDO 3 OU MAIS ENTIDADES.>



**Capítulo**

# Requisitos não funcionais

<Esta seção deve conter os requisitos não funcionais do sistema. Para uma melhor organização deste documento, utilize as subseções abaixo para agrupar os requisitos não funcionais relacionados. Naturalmente, o número e tipo de subseções utilizadas depende do sistema que está sendo especificado e não é preciso utilizar todas elas. Simplesmente elimine as subseções para as quais não for encontrado nenhum requisito.

Os requisitos não funcionais devem ser identificados com um identificador único, da mesma maneira que os requisitos funcionais (casos de uso). Inicie a numeração com o identificador NF001 e prossiga incrementando os números a medida que forem surgindo novos requisitos não funcionais. Reinicie a numeração em cada subseção. Forneça também um nome para o requisito, como foi feito para os requisitos funcionais.

Descreva o requisito, assinale a sua prioridade e, em seguida, caso o requisito esteja relacionado a um caso de uso ou a um grupo de casos de uso específicos, utilize o campo “**Caso(s) de uso associado(s):**” para identificar o(s) caso(s) de uso correspondente(s). Se for um requisito não funcional do sistema como um todo, esse campo não precisa ser utilizado.>

## Usabilidade

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à facilidade de uso da interface com o usuário, material de treinamento e documentação do sistema.

[NF001] <Nome do requisito>

<Descreva o requisito não funcional e substitua um dos símbolos abaixo por þ, para indicar a sua prioridade.>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ¨ | Essencial | ¨ | Importante | ¨ | Desejável |

[NF…] <Nome do requisito>

<Descreva o requisito não funcional e substitua um dos símbolos abaixo por þ, para indicar a sua prioridade.>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ¨ | Essencial | ¨ | Importante | ¨ | Desejável |

## Confiabilidade

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à freqüência, severidade de falhas do sistema e habilidade de recuperação das mesmas, bem como à corretude do sistema.

[NF005] <Nome do requisito>

<Descreva o requisito não funcional e substitua um dos símbolos abaixo por þ, para indicar a sua prioridade.>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ¨ | Essencial | ¨ | Importante | ¨ | Desejável |

## Desempenho

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à eficiência, uso de recursos e tempo de resposta do sistema.

[NF…] <Nome do requisito>

<Descreva o requisito não funcional e substitua um dos símbolos abaixo por þ, para indicar a sua prioridade.>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ¨ | Essencial | ¨ | Importante | ¨ | Desejável |

## Segurança

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à integridade, privacidade e autenticidade dos dados do sistema.

[NF…] <Nome do requisito>

<Descreva o requisito não funcional e substitua um dos símbolos abaixo por þ, para indicar a sua prioridade.>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ¨ | Essencial | ¨ | Importante | ¨ | Desejável |

## Distribuição

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à distribuição da versão executável do sistema.

[NF…] <Nome do requisito>

<Descreva o requisito não funcional e substitua um dos símbolos abaixo por þ, para indicar a sua prioridade.>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ¨ | Essencial | ¨ | Importante | ¨ | Desejável |

## Padrões

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados a padrões ou normas que devem ser seguidos pelo sistema ou pelo seu processo de desenvolvimento.

<Se você mencionar documentos relacionados, não esqueça de listá-los na seção 1.3.>

[NF…] <Nome do requisito>

<Descreva o requisito não funcional e substitua um dos símbolos abaixo por þ, para indicar a sua prioridade.>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ¨ | Essencial | ¨ | Importante | ¨ | Desejável |

## Hardware e software

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados ao hardware e software usados para desenvolver ou para executar o sistema.

[NF…] <Nome do requisito>

<Descreva o requisito não funcional e substitua um dos símbolos abaixo por þ, para indicar a sua prioridade.>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ¨ | Essencial | ¨ | Importante | ¨ | Desejável |



**Capítulo**

# Descrição da interface com o usuário

<Esta seção deve conter desenhos ou rascunhos das telas do sistema que forem necessários ou convenientes para esclarecer algum dos requisitos do sistema. O aluno pode utilizar ferramentas como Balsamiq para prototipar a interface, apesar de não ser a melhor opção. Mais ferramentas podem ser encontradas em <https://dcrazed.com/best-free-wireframe-tools/>. A melhor opção RECOMENDADA FORTEMENTE é para o aluno fazer a prototipação da interface em HTML, Angular ou qualquer outra tecnologia que o permita fazer a interface de sistemas WEB e reaproveitá-la na fase de projeto. Assim evita-se o fato de fazer desenhos de interface os quais serão jogados fora por não ser a interface propriamente dita. Use nomes significativos para identificar cada interface como I\_Login, I\_Erro\_login, I\_CadastrarCliente. Descreva cada interface em uma subseção. O aluno deverá utilizar templates já prontos caso queira, fazendo uma interface agradável.>

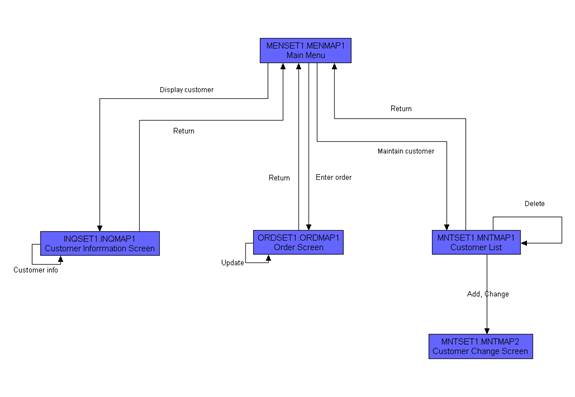
Neste documento, adota-se “I\_” para indicar uma interface, “IE\_” para indicar uma interface com mensagem de erro e “IS\_” para identicar uma interface com mensagem de sucesso. Assim, a interface de login do sistema é nomeada como “I\_Login”. A interface de erro do login para um username inválido e uma senha inválida é nomeada respectivamente como “IE\_LoginUsername” e “IE\_LoginSenhaInválida”.

## PROTOTIPAÇÃO

<Se você utilizou uma ferramenta como FIGMA, XD ou similares e tem LINK QUE POSSA DISPONIBILIZAR, INSIRA O LINK AQUI E PRONTO. Lembre-se que a prototipação da tela deve conter também a navegação entre as telas. Caso não tenha usado essas ferramentas, leia o item abaixo>

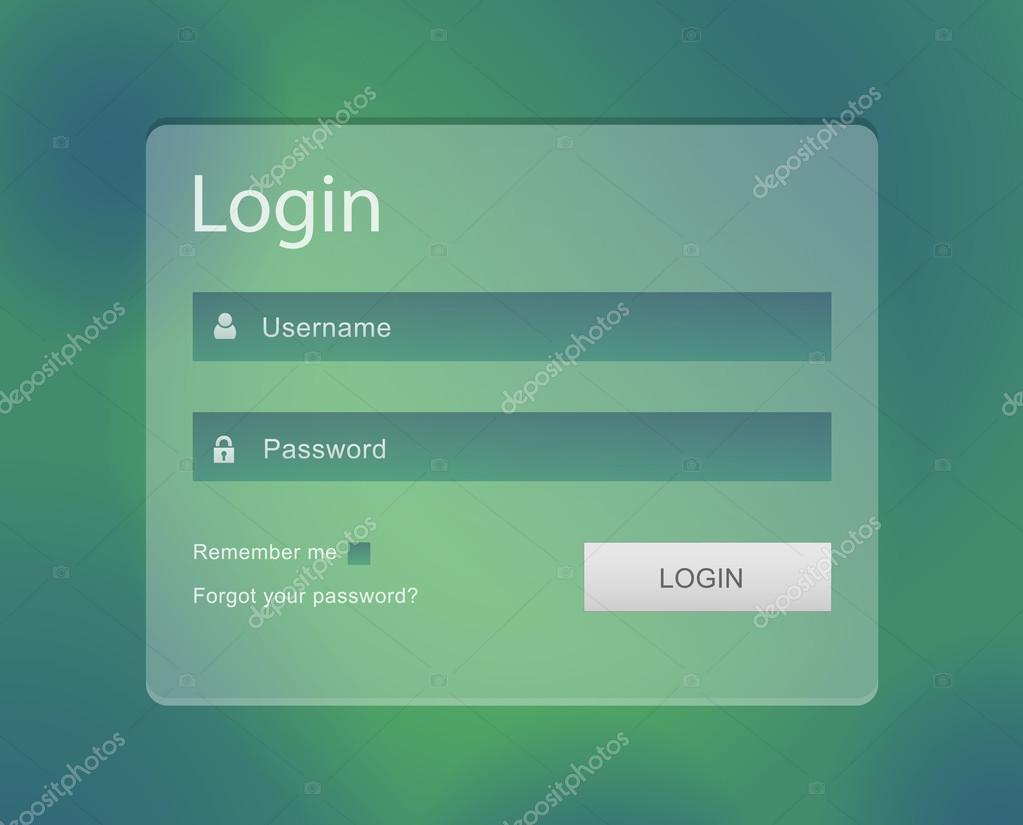
## MAPA DE NAVEGAÇÃO DE INTERFACES

<Se você NÃO utilizou Figma, XD ou ferramenta similar com ferramenta na WEB, apague o item acima prototipação. Além disso, faça seu mapa de navegação e as interfaces como exemplficadas abaixo.>



<O nome dado as interfaces, abaixo, deve ser o mesmo nome que aparecerá na descrição dos Casos de Uso e nas caixas dos mapa de navegação acima. O nome da interface é seu identificador e não deve haver nomes iguais para interfaces diferentes.>

## I\_Login



### Informações críticas da interface

* O campo username deve ser um email válido.
* A senha deve conter pelo menos uma letra maiúscula e uma minúscula
* A senha deve conter pelo menos um número
* A senha deve conter pelo menos um caracter especial.
* A senha deve conter no máximo 50 caracteres.

## IE\_LoginUserNameLogin

<Prossiga no detalhamento das interfaces do sistema, descrevendo todas que for necessário, cada uma em uma subseção.>

### Informações críticas da interface

* <Informação 1>.
* <Informação 2>.

## IE\_LoginUserNameLogin<Identificador de outra interface>

<Prossiga no detalhamento das interfaces do sistema, descrevendo todas que for necessário, cada uma em uma subseção.>

**Capítulo**

# Dicionário de Dados

<Esta seção deve conter o dicionário de dados. A identificação das entidades, seus campos, formatos, validação, valores default dentre outros.>



